Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

КГО «Детский сад №10 «Тополек» п. Орджоникидзевский»

**Методическая тема:**

**Тема**: Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

**План методической работы**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание организационно-методических условий для внедренияосновной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения иметодические шаги.

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Создание условий нравственных и патриотических отношения к своей семье, Родине, малой Родине, культуре и познании окружающего мира с использованием инновационных техник и технологий.

2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через

использование современных образовательных технологий и методик.

3.Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления

здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом

образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

**1. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году**

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Намеченные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| \*Ознакомление сотрудников ДОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации | Сентябрь | Заведующая  Ст.воспитатель |
| \*Формирование пакета документов по организации аттестации | Сентябрь-  апрель |
| \*Анализ документации, представленной  аттестуемым рабочей группе для  проведения профессиональной компетентности и результатов его  педагогической деятельности | За 1 месяц до  экспертизы |
| \*Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | За месяц  до подачи  заявления |
| \*Помощь педагогам в подготовке к открытым мероприятиям | В течение года |
| \*Совершенствование аналитико – проектировочных умений педагога | В течение года |
| \*Проведение тематических срезов и наблюдений за детьми и работой педагога, просмотр занятий и других форм педагогической деятельности | В течение года |
| \*Посещение педагогами семинаров, открытых мероприятий | В течение года |
| \*Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации | В течение года |
| \*Просмотр материалов представленных к  аттестации | В течение года |
| \*Заполнение экспертных карт. | В течение года |

**2. Информационно-аналитическая деятельность.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитиеуправленческих функций с учетом внедрения ФОП ДО, получениепозитивных результатовработы посредством информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующая |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год. | Август | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое  обозначение проблемных зон. | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги детского сада |
| 4 | Проведение:  - рабочих планерок  - педчасов  -инструктажей и другихформ информационно-аналитической деятельности | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги детского сада |
| 5 | Оформление наглядной  информации, стендов, памяток  по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 7 | Подведение итогов  деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год,  самоанализ проделанной работы, подготовкаотчета по самоанализу | Май | Заведующая  Ст. воспитатель |

**РАЗДЕЛ II**

1. **Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | \*Планирование августовских  мероприятий | Август | Заведующая  Ст. воспитатель | |
| 2 | \*Обзор статей и журналов, новинок  педагогической литературы, информационных материалов с целью активизации педагогов ксаморазвитию | В течение года |
| 3 | \*Оказание индивидуальной методической помощи по запросам педагогов | В течение года |
| 4 | \*Выставка новинок методической литературы | В течение года |  | |
| 5 | \*Организация и посещение заседаний МО и семинаров-практикумов | В течение года |
| 6 | \*Работа с документацией | В течение года |
| 7 | \*Анализ выполнения педагогами требований СанПиН, правил пожарной безопасности, электро безопасности | В течение года |
| 8 | \*Проведениепедагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года | Октябрь  Май |
| 9 | \*Проведение педагогического рубежного мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы | Январь |
| 10 | \*Подведение итогов деятельности  учреждения за 2023– 2024 учебный год,самоанализ проделанной работы, подготовкаотчета по самоанализу |  |
| 11 | \*Подведение итогов деятельности  учреждения за 2023– 2024 учебный год | Май | |  | |

1. **Педагогические советы.**

**Методическая тема ДОУ на 2023-2024 учебный год:**создание

каждому ребёнку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных

возможностей и способностей через интеграцию различных видов

деятельности.

**Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДОУ дляповышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование впрактике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Педагогические советы** | | | | **Ответственные** | | **Сроки** |
| **1** | ***Педсовет №1***  ***Установочный.* Тема: *«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»***  **Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной дея  деятельности, способствующей развитию личностных  достиженийвоспитанников ДОУ, утверждение перспектив в  работе коллектива на учебный год.  **Форма проведения:**дискуссия | | | | | | **АВГУСТ** |
| **План педсовета** | | | | | |
| 1.Развитие образовательной системы на 2023-2024 уч. год. Информация с августовского совещания педработников КГО | | | | | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 2.Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение  годового плана | | | | |
| 3.Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение  годового плана. | | | | |
| 4.Участие в августовской конференции | | | | |
| 5. Принятие решений | | | | |
| **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| 1.Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания | | | | Заведующая  Ст. воспитатель | |
| 2. Подготовка и оформление документации в группах | | | |
| 3. Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями | | | |
| 4.Участие в августовской конференции | | | |
| 5.Составление расписаний НОД и работы кружков | | | |
| 6. Принятие решений | | | |
| **2** | ***Педсовет № 2***  ***Тематический.***  **Тема:** Профессиональное становление педагогов как  средство повышения качества дошкольного образования.  **Творческий педагог- творческие дети» «К вершинам**  **мастерства»**  **Цель:** проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ.  **Задачи:** - Уточнить теоретические понятия по теме, перечень, виды профессиональной компетентности и ее составляющие  -Мотивировать педагогов на профессиональное становление  - Повышать компетентность профессионально-личностного совершенствования.  **Форма проведения:**круглый стол | | | | | | **ОКТЯБРЬ** |
| **План педсовета** | | | | | |
| 1. Уточнить теоретические понятия по теме, перечень, видыпрофессиональной компетентности и ее составляющие | Ст. воспитатель | | | | |
| 2. Мотивировать педагогов на профессиональное становление | Заведующая  Ст. воспитатель | | | | |
| 3. Повышать компетентность профессионально-личностного совершенствования |
| **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| 1. Изучение нормативно – правовой документации | | Ст. воспитатель  Педагоги | | | |
| 2. Оформление стендов в группах «Режимные моменты в ДОУ» | | Воспитатели | | | |
| 3. Фестиваль педагогических идей (мастер – класс) | |
| **3** | **Тема:*«Патриотическое воспитание дошкольников»***  **Цель**: Систематизировать ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.  **Форма проведения**: презентация проектов. | | | | | | **ЯНВАРЬ** |
| **План педсовета** | | | | | |
| 1.Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей | | | | | Заведующая |
| Презентация проектов | | | | | Ст.воспитатель |
| 3.Обсуждение и принятие решения | | | | | Заведующая |
| **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| **Консультации** | | | | | |
| 1. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества | | | | | Газаева М.М. |
| Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки | | | | | Алтунина И.В. |
| **Семинар-практикум** | | | | | |
| 1.«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» | | | | Казаева Б.А-Г. | |
| **Открытые мероприятия**  1. «Организация и проведение НОД по патриотическому воспитанию в разных  формах (квест-игры, викторины, путешествия и др) | | | Воспитатели | | |
| **4** | ***Педсовет № 4***  ***Итоговый***  **Тема: *«Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год».***  ***Цель:*** подведение итогов работы за 2023-2024 уч. год  **Форма проведения:** конференция | | | | | | **МАЙ** |
| **План педсовета** | | | | | |
| 1.Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год. | | | | Ст.воспитатель | |
| 2.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика). | | | | Педагоги | |
| 3.Результативность овладения детьми образовательной программы детского сада | | | |
| **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| 1 Проведение мониторинга  2. Обследование речи детей  3.Анализ заболеваемости | | | | Педагоги  Мед. сестра | |

**3. Педагогические часы**

**Цель работы по реализации блока:** обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | \*Изучение инструктивно – директивных документов  по обеспечению дошкольного образования | **В теч.**  **года по мере**  **выхода** | Заведующая  Педагоги |
| Педагогический час | \*Обзор педагогической литературы | **1 раз в**  **квартал** | Ст. воспитатель |
| Педагогический час | \*Организационно-педагогическая деятельность педагогов с введением ФОП | **Август** | Ст. воспитатель |
| Консультация  длявоспита-  телей мл. гр. | \*Консультациядля  воспитателей младшейгруппы | **Сентябрь** | Ст. воспитатель |
| Педагогический час | \*Подведение итогов мониторинга в младшей группе.  Результаты адаптации | **Октябрь** | Ст. воспитатель |
| Консультация | \*формы работы с семьей» | **Октябрь** | Ст. воспитатель |
| Педагогический час | \*Организация и содержание спортивного центра в группа | **Ноябрь** | Ст. воспитатель |
| Консультация | \*Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания дошкольников | **Ноябрь** | Ст. воспитатель |
| Практический  Семинардля  воспитателей | \*Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми | **Декабрь** | Ст. воспитатель |
| Консультация | \*Развитие речи детей дошкольного возраста | **Январь** | Ст. воспитатель |
| Консультация  для  воспитателей | \*Открытыймикрофон  « Повышениепрофессионального мастерства педагогов вусловиях реализации ФГОС ДО» | **Февраль** | Ст. воспитатель |
| Педагогический час | \*Разнообразия форм взаимодействия педагогов с семьей» | **Март** | Ст. воспитатель |
| Консультация | \*Фестиваль педагогических идей. | **Апрель** | Ст. воспитатель |

1. **Семинары, консультации, открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Семинары** | **\***Формирование нравственных качеств как важнейший аспект гражданского воспитания дошкольника. | **Сентябрь** | Ст. воспитатель  Шаповалова Н.Н. |
| \*Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | **Ноябрь** | Биджиева З.Р. |
| \*Театрализованные игры как средство эмоционально-личностного развития детей | **Январь** | Лесина Т.Ю. |
| \*Психологическая готовность детей к школьному обучению. | **Апрель** | Психолог Кызылалиева С.М. |
| **Консультации** | \*«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного | **Октябрь** | Новосельцева Н.С. |
| \*«Пальчиковая гимнастика – неотъемлемый элемент гармоничного развития дошкольника». | **Ноябрь** | КазаеваБ.А-Г |
| \*Метод проектирования как эффективная педагогическая технология | **Декабрь** | Володина М.Н. |
| \*Профилактика детского травматизма | **Январь** | Мед/сестра |
| \*Формирование у дошкольников | **Февраль** | Газаева М.М. |
| познавательного интереса к объектам и явлениям природы |
| \*Основные составляющие здорового образа жизни | **Март** | Биджиева З.Р. |
| \*Игра – важная и эффективная форма социализации ребенка | **Апрель** | Лесина Т.Ю. |
| \*Мотивационная готовность детей к школьному обучению. | **Май** | Радионова О.В. |
| **Открытые просмотры** | \*Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности (НОД) по познавательному развитию | **Октябрь** | КазаеваБ.А-Г. |
| \*Дидактические игры, как способ  закрепления математических представлений. | **Ноябрь** | Газаева М.М. |
| \*Комплекс гимнастики после сна с использованием нестандартного оборудования и самомассажа. | **Декабрь** | Володина М.Н. |
| \*Сенсорное развитие детей во второй группе раннего возраста. | **Январь** | Лесина Т.Ю. |
| **\***Совместная работа ДОУ и семьи в физическом воспитании детей в условиях ФГОС | **Февраль** | Биджиева З.Р. |
| \*Нетрадиционные техники рисования в младшей группе | **Март** | НовосельцеваН.С. |
| **\***Развитие логического мышления через математические игры и упражнения | **Апрель** | Радионова О.В. |
| \*Путешествие в страну эмоций | **Май** | Психолог  КызылалиеваС.М. |

**5. Контроль и руководство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сравнительный**  \*Конкурс-вернисаж готовности групп к уч.году «Мой мир – моя группа». | **Сентябрь** | Заведующая  Ст. воспитатель  Заведующая  Ст. воспитатель  Заведующая  Ст. воспитатель  Заведующая  Ст. воспитатель |
| **Предупредительный**  \*Состояние документации педагогов. |
| **Оперативный**  \*Состояние трудовой дисциплины работников д/с согласно правилам внутреннего трудового распорядка. |
| \*Организация режимных процессов в течение дня. |
| \*Организация питания на группах, воспитание культуры поведения за столом. |
| **Обзорный**  \*Организация и проведение образовательной деятельности. |
| **Тематический** \*Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | **Октябрь** |
| **Оперативный**  \*Соблюдение режима дня и организация работы с учетом специфики работы |
| \*Охрана жизни и здоровья детей |
| \*Организация труда в группах и на участке |
| **Фронтальный** \*Мониторинг образовательного процесса на начало учебного года |
| **Обзорный**  \*Воспитательно-образовательная  работа по экологическому воспитанию дошкольников |
| **Обзорный**  \*Воспитательно-образовательная работа по экологическому воспитанию дошкольников |
| **Предупредительный**  \*Развитие навыков безопасного поведения у детей в быту, природе, на улице |
| **Тематический**  \*Развитие связной речи детей в различных видах деятельности | **Ноябрь** |
| **Оперативный**  \*Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию навыков общения |
| **Предупредительный**  \*Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры |
| \*Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период |
| \*Развитие познавательно – исследовательской деятельности |
| **Обзорный**  \*Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня |
| **Результативный**  \*Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу |
| **Фронтальный**  **\***Организация познавательно-исследовательской деятельности в работе с детьми | **Декабрь** |
| **Оперативный**  \*Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| \*Развитие познавательной активности и любознательности у воспитанников |
| **Обзорный**  \*Развитие игровой деятельности и применение инновационных  игровых технологий |
| \*Посещение НОД и режимных моментов |
| **Самоконтроль**  \*Организация и проведение прогулок |
| **Предупредительный**  \*Социально-личностное развитие детей |
| **Предупредительный**  \*Речевое общение детей в игровой деятельности, режимных моментах | **Январь** |
| **Оперативный**  \*Эффективность работы по безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма |
| \*Организация труда в группах и на участке |
| **Сравнительный**  \*Познавательное развитие дошкольников - развитие активности и любознательности у  детей |
| **Обзорный**  \*Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ |
| **Самоконтроль**  \*Самостоятельная художественная и музыкальная деятельность детей. |
| **Фронтальный**  \*Развитие познавательно -математических представлений у дошкольников | **Февраль** |
| **Предупредительный**  \*Выполнение инструкций по технике безопасности на занятиях по аппликации и ручному труду |
| \*Организация оздоровительных мероприятий |
| **Оперативный**  \*Художественно-эстетическое развитие |
| \*Организация и проведение прогулок в течение дня |
| **Взаимоконтроль**  \*Анализ утренней гимнастики |
| \*Выполнение гигиенических требований при проведениифизкультурных занятий |
| **Фронтальный**  \*Межличностные отношения и формирование навыков общения между детьми старшего дошкольного возраста | **Март** |
| **Предупредительный**  \*Формирование и обеспечение основ безопасности и жизнедеятельности дошкольников |
| **\*** Организация игровой деятельности детей |
| **Оперативный**  \*Формирование экологической культуры через  проектную деятельность |
| **Результативный**  **\*** Организация двигательной активности дошкольников в течение дня |
| \*Самостоятельная, художественная и музыкальная деятельности детей |
| **Самоконтроль**  \*Организация и проведение мероприятий недели детской книги в детском саду |
| **Тематический**  **\*** Патриотическое и нравственное воспитание детей на основе традиций и языка родного края | **Апрель** |
| **Оперативный**  \*Организация и планирование индивидуальной работы с детьми |
| **\*** Социально-эмоциональное развитие детей в детском саду |
| **Результативный**  \*Развитие и применение инновационных игровых технологий |
| **Взаимоконтроль**  \*Развитие коммуникативно – речевого общения в  процессе самостоятельной деятельности |
| **Обзорный**  \*Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе. |
| **Тематический**  \*Организация и проведение тематической недели «Победный май – Цветущий май!» | **Май** |
| **Обзорный**  \*Формирование познавательных представлений об этнических и эстетических идеалах своего народа |
| \*Организация труда в группах и на участке |
| **Итоговый**  \*Итоговый мониторинг результатов освоения программы |
| \*Итоговый мониторинг развития интегративных качеств. |

**6. Праздники, досуги, развлечения, выставки, конкурсы**

**Цель работыпо реализации блока:**Повышение профессиональной компетенции педагогов обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Праздники*** | | |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| \*День знаний | **Сентябрь** | Педагоги  Муз. рук. |
| \*Праздник урожая  \*Осень, осень в гости просим |
| **Октябрь** |
| \*Хорошие дети – добрая старость (ко дню пожилых людей) | **Ноябрь** |
| \*Фотовыставка, посвященная Всемирному Дню ребенка ( 20 ноября) |  |
| Дню матери. (27 ноября) |
| \* Новогодний карнавал | **Декабрь** |
| \*В гости к Снеговику | **Январь** |
| \*Сегодня праздник Ваш, защитники России! | **Феврал**ь |
| \*Веселая Масленица |
| \*Праздник мам | **Март** |
| \*Книжкина неделя |
| \*Земля наш общий дом» (экологический праздник, акция «Наши пернатые друзья | **Апрель** |
| \*Никто не забыт, ничто не забыто | **Май** |
| \*До-свиданья, детский сад |
| ***Досуги*** | | |
| \*Мир волшебной светофории | **Сентябрь** | Педагоги  Муз. рук. |
| \*Традиции и культура народов КЧР |
| \* «В гостях у дедушки Корнея» - литературная викторина по произведениям К.И. Чуковского. | **Октябрь** |
| \*Участники СВО-герои нашего времени | **Ноябрь** |
| \*В семье единой – парад национальных культур(Месячник по ознакомлению детей с бытом и  культурой народов КЧР | **Декабрь** |
| \*Кто мороза не боится, приходите порезвиться! | **Январь** |
| \*Путешествие на остров Дружбы | **Февраль** |
| \*Прощай зима, весну встречай | **Март** |
| \*Этот загадочный космос | **Апрель** |
| ***Развлечения*** | | |
| \*Будем мы здоровыми, будем мы веселыми | **Сентябрь** | Педагоги  Инстр. по ф/к |
| \*В гостях у «Здоровейки» |
| \*Дети разных национальностей- друзья | **Октябрь** |
| \*Вместе нам веселей, вместе мы двойне сильней «Мой край родной -КЧР» | **Ноябрь** |
| \*Физкультурный досуг **«**Сундучок народных игр». | **Декабрь** |
| \*Зимние забавы с Бабой Ягой | **Январь** |
| \* «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!» | **Февраль** |
| Спортивное развлечение «За здоровьем в детский сад». | **Март** |
| Спортивное развлечение «Космодром здоровья». | **Апрель** |
| Развлечение«Путешествие в страну безопасных дорог». | **Май** |
| ***Выставки*** | | |
| \*Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!» | **Сентябрь** | Воспитатели |
| \*Осень чудная пора | **Октябрь** |
| \*Выставка детских рисунков «Я люблю свой край» |
| \*Выставка детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки | **Ноябрь** |
| \*Выставка рисунков посвященная Всемирному Дню ребенка и дню матери |
| \*Выставка « В мастерской у Деда Мороза» | **Декабрь** |
| \*Выставка «Вместе с мамой, вместе с папой» | **Февраль март** |
| \*Выставки детских рисунков, занимающихся в изостудии | **В течение года** |
| ***Конкурсы*** | | |
| \*Лучшая группа по готовности к новому учебному году» | **Август**  Педагоги | Заведующая  Ст. воспитатель  Коллектив ДОУ |
| \*Детский сад года» | **Август** |
| \*Тематический день «Самый лучший папа»-ко дню отца в России | **Октябрь** |
| \*День народного единства»-конкурс рисунков | **Ноябрь** |
| \*Новогодняя игрушка | **Декабрь** |
| \*Организация физкультурно-  оздоровительной среды | **Январь** |
| \*Здоровый малыш | **Февраль** |
| \* Так могу я | **Март** |

**РАЗДЕЛ 3**

**1. Содержание и формыработы с семьей**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи вповышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организацион- ные мероприятия** | 1.Заключение договоров с родителями | **По мере поступления детей** | Заведующая |
|  | 2.Анализ семей по социальным группам  3.Анкетирование родителей | **Сентябрь** | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| **Родительские**  **собрания** | **1.Участие в обсуждении вопросов образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному**  **обучению: психического, социально - познавательного и эстетического развития детей 2.Вопросы адаптации детей в**  **ДОУ 3.Результативность восп.- об. работыза прошедший период иготовность детей к школьному обучению** | **Сентябрь-**  **май** | **Заведующая**  **Ст.воспитатель**  **Психолог**  **Воспитатели**  **Мед. Сестра** |
| **Общие**  **родительские**  **собрания** | 1 « Мы рады вам».  2.Оздоровительные мероприятия  3.Оснащение материально- технической базы, реализация внебюджетных средств. | **Сентябрь-**  **май** | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели  Мед. сестра |
| **Консультации** | Консультации для родителей по разным вопросам | **В течение года** |
| **Досуговые**  **мероприятия** | 1.Совместное участие детей и родителей  2.Помощь родителей в организации выставки «Осенние фантазии», « В мастерской Деда мороза»,  « Вместе с мамой, вместе с папой». |
| **Круглый стол** | \*Детский сад и семья – союзники | **Сентябрь** |
| \*Воспитание доброты к природе | **Ноябрь** |
| \*Роль книги в жизни ребенка | **Март** |
| \*Успешный ребенок -тактика родительской поддержки | **Апрель** |
| **Привлечение родителей к участию деятельности в ДОУ** | Посещение праздников и развлечений, открытых просмотров | **В течении года** |  |
| **Помощь родителей учреждению** | 1.Организация и помощь в проведении мероприятий экскурсий, праздников и др. мероприятий.  2.Участие в косметическом ремонте групп  3.Участие в субботниках |  |  |
| **Наглядно – пед. пропаганда** | Консультации, информация в родительских уголках, папки-передвижки, тематические выставки |  | Ст. воспитатель  Педагоги  Воспитатели  Медсестра |

**ПЛАН**

**работы с воспитанниками по финансовой грамотности**

**и ранней профориентации**

**Цель:** Расширение экономического кругозора дошкольника.

**Задачи:**

- создать условия для формирования элементарных экономических знаний у

воспитанников;

- научить понимать и ценить окружающий предметный мир (как результат труда людей,видеть красоту человеческого творения и относиться к нему с уважением;

- помочь воспитанникам осознать на доступном уровне взаимосвязь понятий: «труд –продукт - деньги» и «стоимость продукта в зависимости от качества»;

- развивать эмоциональную сферу учащихся, умение понимать свое эмоциональноесостояние, регулировать собственное поведение, формировать положительную самооценку,способность распознать чувства других людей;

- воспитывать у детей навыки и привычки речевого этикета, культурного поведения вбыту (вести себя правильно в реальных жизненных ситуациях с разумными потребностями);

- расширять круг представлений о мире, человеческих отношениях;

- формировать правильное отношение к деньгам как предмету жизненной

необходимости.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Беседы:**  •«Всех профессий на свете не счесть»  •«Продукты труда – наши добрые дела »  •«Назови, кто что делает»  •«Сколько стоит папина машина?»  (понятие цены, стоимости)  •Беседа «Профессии разные нужны»  (о важности труда, разнообразии профессий)  Беседы о профессиях, труде взрослых  **Просмотр презентаций**:  Презентация «Что такое деньги, и как они появились»  Презентация «Путешествие в страну профессий» | В течение  года | Воспитатели  Старше -под. группы |
| Декабрь  Апрель |
| **Игровая деятельность:**  •«Самая нужная профессия»  •«Мамина профессия»  •«Библиотека»  •«Магазин»  •«Автостанция»  •«Водители»  •«Почта»  •«Почтальоны»  •«Пожарная часть»  •«Исследователи»  •«Больница»  •«Служба спасения: 01, 02, 03»  •«Кому что нужно для работы?»  •«Бывает – не бывает» | В течение года | Воспитатели  групп |
| **Художественная литература:**  •С. Михалкова «А что у вас?»  •А. Кардашовой «Простые волшебники»  •Дж. Родари «Чем пахнут ремесла»  •Е. Благинина «Не мешайте мне трудиться»  •И. Галлиев «Три копейки за покупку»  •Загадки, пословицы, поговорки |
| **Трудовая деятельность:**  •«Реставраторы или Больница для книг»  (восстановление и ремонт книг);  •«Автосервис» (восстановление и ремонт игрушечных машин);  •«Ателье» (ремонт и изготовление одежды для бумажных кукол) |
| Итоговое мероприятие «Все профессии важны. Все профессии нужны» (сташе-подготовительная группа) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 265170146627871538706179163738914973990086477786 | |
| Владелец | Хромых Татьяна Викторовна | |
| Действителен | С 21.11.2023 по 20.11.2024 | |