|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 10 «Тополек» п. Орджоникидзевский   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Принято на общем собрании  Трудового коллектива  МБДОУ КГО «Детский сад №10 «Тополек»  п. Орджоникидзевский  Протокол № 1 от 31.08.2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮ Заведующая  МБДОУ КГО «Детский сад № 10 «Тополек»  п. Орджоникидзевский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Хромых Т.В./  Приказ № 48 от 31.08.2021г*.* | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБДОУ КГО «ДЕТСКИЙ САД №10 «ТОПОЛЕК»**

**п. ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ**

1. **Общие положения.**

**1.1.** Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Тополек» п. Орджоникидзевский (далее МБДОУ) , освоения основной образовательная программа дошкольного образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
* Уставом МБДОУ.

**1.2**. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее-Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования,  соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц МБДОУ.

**1.3**. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

**1.5**. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

**1.6**. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II.Цель, задачи и направления мониторинга**.

**2.1**. **Целью** организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.  
 **2.2**. **Задачи** текущего мониторинга:

* сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
* принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
* оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2.3**. **Направления** мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

* реализация базовых и парциальных учебных программ;
* уровень физического и психического развития воспитанников;
* состояние здоровья воспитанников;
* адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
* готовность детей подготовительных групп к школе;
* эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
* уровень профессиональной компетентности педагогов;
* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
* предметно-развивающая среда;
* материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
* удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг;

**III*.* Организация мониторинга.**

**3.1.** Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

**3.2**. При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

**3.3**. Результаты Мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

* индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
* оптимизации работы с группой детей.

**4.4.** При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги - психологи, психологи).

**4.5**. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

**4.6**. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* беседа;
* опрос;
* анкетирование;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности;
* сравнительный анализ.

**4.7**. Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

**4.8.** Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

**4.9**. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

**4.10.** По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

**4.11**.Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575814 | |
| Владелец | Хромых Татьяна Викторовна | |
| Действителен | С 29.03.2022 по 29.03.2023 | |